

Протокол №1
заседания педагогического совета Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной
школы с.Т.Пакаевка Петровского района Саратовской области»
от 28 августа 2022 года.

Председатель: Шабаетва К.Р. – директор
Секретарь: Аблиева А.М. – учитель истории

Присутствовали:

1. Алимова Ф.В.- учитель химии и биологии
2. Шабаетв Р.Д.. – учитель физики
- 3.Хамидова Р.А. – учитель русского языка и литературы
- 4.Сайфетдинова М.Р.- учитель начальных классов
- 5.Шабаетва Т.М.- учитель географии
- 6.Тугушева Н.А.- учитель немецкого языка

Повестка дня:

1. Выбор секретаря
2. Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО.
-Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.
- Внесение в ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
3. Профилактика COVID-19 и вакцинация.
4. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый 2022-2023 учебный год.
- 5.Рассмотреть:
 - учебный план
 - план работы школы на 2022-2023 уч.год.
 - распределение учебной нагрузки на 2022-2023 уч.год.
 - рабочие программы педагогических работников на 2022-2023 уч.год
 - расписание уроков
 - расписание и график кружковых занятий
 - годовой календарный план

1.Слушали:

Поступило предложение выбрать секретарём Аблиеву А.М.

Решение по первому вопросу:

Выбрать секретарём педагогического совета Аблиеву А.М.

2Слушали:

Директора школы Шабаетву К.Р.. Минпросвещения утвердило новые ФГОС начального и основного общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (ФГОС НОО), от 31.05.2021 № 287 (ФГОС ООО)). Принимать детей на обучение в соответствии с ними можно уже с 16.07.2021. Именно с 1 сентября 2022-2023 учебного года запрещено принимать детей на обучение в соответствии со старыми ФГОС. Вводить новые ФГОС для тех, кто продолжает осваивать программу начального или основного общего образования, можно только с согласия родителей (законных представителей)

обучающихся. За текущий учебный год нам необходимо выяснить их мнение и определить необходимость ввода новых ФГОС для тех, кто продолжает осваивать ООП по старым ФГОС.

Что касается сути и изменения новых ФГОС по сравнению со старыми, сообщая следующее:

Суть новых ФГОС НОО и ООО. В новых ФГОС подробнее описывают результаты освоения программы. Например, конкретизировали предметные результаты, в том числе по каждому модулю ОРКСЭ. На уровне ООО установили требования к предметным результатам при углубленном изучении некоторых дисциплин.

Федеральные и региональные инновационные площадки получили большую свободу при разработке ООП. Они вправе самостоятельно определять достижение промежуточных результатов по годам обучения независимо от содержания примерных ООП.

Требования к пояснительной записке стали едиными. Теперь на уровне НОО не надо указывать в записке состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. А на уровне ООО придется добавить общую характеристику программы.

Теперь требования к структуре рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности стали одинаковыми. Разрешили уменьшить срок освоения программы, если ввести ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Изменения во ФГОС НОО. Изменили объем часов аудиторной нагрузки: увеличили минимальный порог и уменьшили верхнюю границу. Минимум установили 2954 вместо 2904, максимум сделали 3190 вместо 3345. Уменьшили объем внеурочной деятельности. Теперь вместо 1350 можно запланировать до 1320 часов за четыре года обучения.

Скорректировали набор предметов в предметных областях, чтобы не было сложностей при выставлении итоговых отметок в аттестат. Так, в области «Математика и информатика» остались только математика и информатика. А в рамках математики надо предусмотреть учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». «История России» и «Всеобщая история» также стали учебными курсами в рамках предмета «История».

Предметная область ОДНКНР должна включать учебные курсы или модули, перечень которых школа определяет самостоятельно. Родители выбирают из этого перечня – по аналогии с ОРКСЭ.

Теперь изучение родного и второго иностранного языка можно организовать, если для этого есть условия в школе. При этом также надо получить заявления родителей.

Уменьшили максимум и минимум аудиторных часов. Минимум установили 5058 вместо 5267, максимум сделали 5549 вместо 6020.

В ООП важное нововведение – рабочая программа воспитания. Она заменила программу духовно-нравственного развития для уровня НОО и программы воспитания и социализации для уровней ООО (приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712). Также для каждого уровня образования в ООП необходимо внести календарный план воспитательной работы.

Ранее мы уже рассмотрели требования к структуре и содержанию рабочей программы воспитания и календарному плану воспитательной работы, подготовили их проекты для каждого уровня общего образования. Предлагаю согласовать проекты и утвердить их в составе ООП. Есть возражения?

Решение по второму вопросу:

3.Профилактика COVID-19 и вакцинация

Как минимум до конца 2022 года соблюдать антикоронавирусные меры (постановление главного санитарного врача от 02.12.2020 № 39). Необходимо проводить ежедневную термометрию на входе в школу, запретить родителям и посторонним находиться в здании и на территории, обучать учеников в закрепленном за классом кабинете, не проводить массовые мероприятия.

Вакцинация для педагогов является обязательной. Так как в нашем регионе главный санитарный врач объявил о проведении иммунизации против коронавирусной инфекции в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям. На сегодняшний день в школе привито 42 процентов работников.

Решение по третьему вопросу:

4.Анализ работы за 2021/22 учебный год: качество и проблемы реализации.

Планирование работы на 2022/23 учебный год

Теперь предлагаю рассмотреть итоги прошедшего года и задачи на предстоящий.

Итоги прошедшего года. По результатам работы за 2021/22 учебный год в школе выявлен ряд проблем. О проблемах организации учебной деятельности, анализа учебно-воспитательной работы за 2021-2022 уч.год и задачи на новый 2022-2023 учебный год расскажет заместитель директора по УВР Шабаев Р.Д.

Решение по четвёртому вопросу:

Утвердить план работы на новый 2022-2023 учебный год

5.Слушали:

директора школы Шабаеву К.Р. Она ознакомила с учебной нагрузкой педагогический коллектив на 2022-2023уч.год (приложение №2), с учебным планом , годовым календарным планом и предложила утвердить

Слушали:

заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шабаева К.Р.

Она представила рабочие программы учителей, которые рассмотрены на МО и согласованы, предложила утвердить .

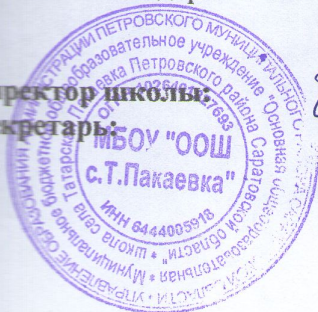
Она представила расписание занятий, график кружковых занятий, учебно-воспитательные планы классных руководителей и предложила утвердить

Решение по пятому вопросу

Утвердить:

- учебный план
- план работы школы на 2022-2023 уч.год.
- распределение учебной нагрузки на 2022-2023 уч.год.
- рабочие программы педагогических работников на 2022-2023 уч.год
- расписание уроков
- расписание и график кружковых занятий
- годовой календарный план

Директор школы:
Секретарь:



Шабаева
А.М.Абляева

К.Р.Шабаева
А.М.Абляева