

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401827693 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2020 за
ГРН 2206400162065



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1B7C6B0088AA2489428B1F1BD21AA767
Владелец: Григорьев Евгений Аркадьевич
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

Утвержден
Приказом управления образования
администрации Петровского
муниципального района Саратовской



от «05» марта 2020г
П.В. Бояркин

Обособленное
подразделение в
г. Петровск, ул. Московская Д. 76
Руководитель
Бесчетнова М. И.
«17.03.20» г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Основная общеобразовательная школа села Татарская
Пакаевка
Петровского района Саратовской области»



Верина
Ирина Викторовна (к.п. Мабуева)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-7
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7-9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9-12
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	13-19
5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ	20-25
6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	26-30
7. ОХРАНА ТРУДА	31
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	31-
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ	32
10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Татарская Пакаевка Петровского района Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

Пакаевская восьмилетняя школа переименована в Татар-Пакаевскую неполную среднюю школу. Основание: приказ отдела образования от 02.11.1989г. № 296-ОД. Татар-Пакаевская неполная средняя школа переименована в Татар-Пакаевскую основную общеобразовательную школу. Основание: приказ отдела образования от 18.09.1995г. № 127а-ОД. Татар-Пакаевская основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное учреждение образования — Пакаевскую основную общеобразовательную школу. Основание: постановление администрации г.Петровска и Петровского района от 21.09.1995 г. № 459. Муниципальное учреждение образования — Пакаевская основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа с.Татарская Пакаевка. Основание: свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 64 №002031442 от 17.05.2005г. Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа с.Татарская Пакаевка переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа с.Татарская Пакаевка Петровского района Саратовской области. Основание: свидетельство государственной регистрации юридического лица серия 64 № 002842374 от 12.12.2008г. Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа с.Татарская Пакаевка Петровского района Саратовской области переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Татарская Пакаевка Петровского района Саратовской области». Основание: свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 64 № 003233365 от 27.02.2012г.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412525, Саратовская область, Петровский район, с.Т.Пакаевка, ул.Школьная д.2

Фактический адрес: 412525, Саратовская область, Петровский район, с.Т.Пакаевка, ул.Школьная д.2

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Татарская Пакаевка Петровского района Саратовской области»

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «ООШ с.Т.Пакаевка»

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Петровский муниципальный район Саратовской области

1.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация Петровского муниципального образования.

1.5. Функции Учредителя Учреждения в части, определенной муниципальными правовыми актами, от имени администрации Петровского муниципального района осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет администрация Петровского муниципального района Саратовской области

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, с момента его регистрации в регистрирующем органе.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Петровский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением тех, которые связаны с

причинением вреда гражданам и при недостаточности имущества Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании государственного образца, заверенного печатью Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Учреждение подотчетно:

- Петровскому муниципальному району Саратовской области - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным структурным подразделениям администрации Петровского муниципального района Саратовской области, органам местного самоуправления Петровского муниципального района – по вопросам,

относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение на безвозмездной основе предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение, в котором должно быть предусмотрено помещение для организации питания обучающихся. Взаимоотношения между организациями поставщиков продуктов питания и Учреждением регулируются путем заключения договора(контракта).

1.22. Питание обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

1.23. В Учреждении запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.25. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования.

Кроме того, может осуществлять иные виды деятельности:

- дифференцированное обучение с созданием условий развития каждого ребёнка, при котором в образовательное пространство включены дети с особыми образовательными потребностями;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся, включая лагерь с дневным пребыванием ;

- проведение промежуточной аттестации при получении общего образования.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

2.5. Учреждение вправе:

2.5.1. Самостоятельно, с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.5.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий.

2.5.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.5.6. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.5.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (кружках, секциях).

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения и воспитания в соответствии с законодательством осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования обеспечивают возможность получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, которые обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ общего образования, осуществляется образовательная подготовка и углубленное изучение предметов на основе индивидуальных подходов к развитию личности, выполняются условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Обучение на уровне основного общего образования (9 классы) завершается государственной итоговой аттестацией.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы

общего образования в образовательных учреждениях. Также Учреждение определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося. Учреждение создает условия для освоения общеобразовательных программ в очной форме с использованием индивидуальных учебных планов.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется актом субъекта Российской Федерации.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение. При реализации данных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну.

3.6. В Учреждении могут преподаваться в качестве иностранного языка, а также второго иностранного языка: английский, немецкий, французский языки.

3.7. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

3.10. Обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, заявления родителей.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

С учётом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей Учреждения, образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объёма учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу предыдущего уровня, переводятся в следующий класс. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок перевода обучающихся, в том числе имеющих академическую задолженность, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся

сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.16.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.16.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Совета Учреждения устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся, что закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся имеют обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и несут ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4. Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, в электронном виде («Электронный журнал»);

- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие в письменной форме на проведение таких обследований, принимать участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, совета по профилактике асоциального поведения обучающихся и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения; принимать участие и выражать свое мнение на классных, общешкольных родительских собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения; вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания уроков;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования, в том числе:
 - обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;
 - обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;
 - обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- соблюдать Устав Учреждения, правила поведения участников образовательных отношений, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения общего собрания Учреждения.

4.9. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

4.12. Трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников и вспомогательного (инженерно-технического, производственного, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения, а также академические права и свободы педагогических работников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

4.15.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия Коллективного договора и трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.15.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей - дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, и (или) на основании предоставленных в той или иной форме свидетельств о факте нарушения.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности,

демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области – иным должностным лицом.

5.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Совет родителей

5.5. Компетенция Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- проведение проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Петровского муниципального района
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль развития его материальной базы;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением конкретной территории;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Комитет по управлению имуществом Петровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Петровского муниципального района

5.7. Компетенция директора Учреждения:

5.7.1. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

- представление интересов Учреждения и обучающихся во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- заключение контрактов, договоров, совершение сделок, открытие лицевых счетов в управлении Федерального казначейства Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение структуры Учреждения, образовательных программ, программы развития, учебного плана, плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания, графиков работы и расписания занятий, должностных инструкций работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение коллективного договора с коллективом работников Учреждения;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- организацию работы по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- совместно со своими заместителями планирование, организацию учебно-воспитательной деятельности и контроль за её осуществлением, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

- совместно с профсоюзным комитетом распределение учебной нагрузки, утверждение графика отпусков работников;
- назначение председателей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря Педагогического совета Учреждения;
- координацию деятельности с родительской общественностью, коллегиальными органами управления Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
- утверждение Положения о Совете Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществление подготовки и представление на утверждение Советом Учреждения публичного доклада по итогам отчётного периода, самообследования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.7.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения, совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, методического совета Учреждения.

5.7.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Общее собрание работников Учреждения.

5.8.1. Коллектив работников Учреждения составляют все работники Учреждения, полномочия которых осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

5.8.2. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания работников Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.8.3. Общее собрание работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

5.8.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу Учреждения и представление их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- рассмотрение и согласование кандидатур и характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению почетными грамотами различных уровней, ведомственными и государственными наградами.

5.9.1. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к экзаменам на промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, либо переводе их на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием, и приложений к ним, о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принимает решение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- рассматривает календарный учебный график, учебный план, рабочие программы педагогов;

- обобщает, анализирует и дает оценку результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.9.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.9.3. При Педагогическом совете Учреждения создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников и подотчётны Педагогическому совету Учреждения.

5.9.4. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

5.10. Совет родителей

5.10.1. Определение

Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.2. Участники

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого

класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

5.10.3. Срок полномочий

Совет родителей избирается сроком на один год.

5.10.4 Основные полномочия

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.11. Профессиональные союзы работников Учреждения

5.11.1.1. Определение

Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

5.11.2. Участники

В состав профсоюзов работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

5.11.3. Срок полномочий

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

5.11.4. Основные полномочия

Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями :

-принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

-принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

-участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

-участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Петровского муниципального района и иные не запрещенные федеральными законами источники;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского муниципального района

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из местного бюджета муниципального района.

6.8. Имущество Учреждения закрепляется за Петровским муниципальным районом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Крупной сделкой в соответствии Федеральным законом "О некоммерческих организациях" признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Петровским муниципальным районом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.17. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

6.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Петровский муниципальный район принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.19. Списанное имущество в связи с износом исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Петровского муниципального района. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

6.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства,

полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.23. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 6.22. настоящего Устава, для размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

6.24. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.25. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств.

6.26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Петровским муниципальным районом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

6.28.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

6.28.2. Петровским муниципальным районом:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6.29. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работников на каждом рабочем месте в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работник обязан соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация Петровского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после ликвидации требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно устанавливает единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

10.2. Локальные нормативные акты действуют только в пределах Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

10.3. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда;
- правила поведения участников образовательных отношений;
- программа развития;
- образовательная (-ые) программа (-ы);
- расписание занятий;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями); порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом; порядок оказания платных образовательных услуг, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; порядок бесплатного пользования информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности; порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами; нормы профессиональной этики педагогических работников; права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции; права и обязанности обучающихся; иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки, рассмотрения, согласования, принятия и утверждения, а также внесения изменений и отмены локальных нормативных актов:

10.6.1. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Учреждения в лице её директора, заместителей директора;
- органы государственно-общественного управления Учреждением;
- участники образовательных отношений.

10.6.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

10.6.3. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

10.6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6.5. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения.

10.6.6. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу локального нормативного акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- признание уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

10.6.7. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

10.7. Изменение (дополнение) перечня видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, а также порядка принятия локальных нормативных актов осуществляется путем внесения изменений (дополнений) в настоящий Устав в установленном порядке.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью *А.В. Гусев* листков,
Руководитель ОИ ГА СО «МФД»
в г. Петровске
М.И. Вечетникова

Место печати

34

Пронумеровано, пронумеровано
Директор *К.Р. Шабазова*
МБОУ «ООШ
с. Лакеевка»



Томия Вина
Директор школы: Вера И. Мамыкина